



Name:	
Datum:	Antragsdatum! EF / Q1 / Q2

Hiermit möchte ich die Abteilungsleitung SII um die Beurlaubung vom Unterricht bitten.

am: _____ in der: _____ Stunde(n)
oder
an folgenden Tagen: _____

- Amtstermin
- Fahrschulprüfung
- nichtverschiebbarer Arzttermin
- familiäre Gründe
- Sonstiges

Bemerkungen:

Die entsprechende Bescheinigung über den Termin

- liegt vor.
- wird nach der Veranstaltung vorgelegt.

**Der versäumte Unterrichtsstoff wird selbstständig nachgearbeitet!
An diesem Tag wird keine Klausur geschrieben und andere Leistungsüberprüfungen
(Lernzielkontrolle, Referat o.ä.) sind nicht angesetzt.**

Datum / Unterschrift (Schüler und Eltern bei nichtvolljährigen Schülern)

Beratungslehrer

- befürworten die Beurlaubung
- befürworten die Beurlaubung nicht

Datum / Unterschrift

Schulleitung

- gewährt die Beurlaubung
- gewährt die Beurlaubung nicht

Datum / Unterschrift

Gesetzliche Bestimmungen aus dem Schulgesetz NRW:

§43(1) Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen teilzunehmen. Eine Beurlaubung kann nur aus wichtigen Gründen erfolgen. Es wird nach §43(4) verfahren.

Schulinterne Regelung: Die Beurlaubung ist mindestens eine Woche vor Inanspruchnahme schriftlich bei der Schule zu beantragen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird darauf verzichtet, jeweils die weibliche und die männliche Bezeichnung zu verwenden. Soweit neutrale oder männliche Bezeichnungen verwendet werden, sind darunter jeweils weibliche und männliche Personen zu verstehen.